Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ТИП ПРАКТИКИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ

образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Код и наименование направления подготовки: 45.03.01 Филология

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направленность (профиль) образования: Преподавание филологических дисциплин

Форма (формы) обучения: очная

Квалификация: бакалавр

г. Москва

Разработчик: Кудоярова Т.В., к.пед.н., доцент кафедры русской словесности и межкультурной коммуникации

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА, ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Цель практики: закрепление полученных теоретических знаний, приобретение практических навыков ведения исследовательской работы, применения приемов анализа фактического материала; овладение навыками формулирования научной проблемы, изложения хода исследования, оформления текста выпускной квалификационной работы (ВКР) в соответствии с существующими требованиями.

Задачи практики:

1. сбор, обобщение и анализ необходимого фактического материала для написания ВКР, его структурирование в избранных аспектах и описание в виде специальной главы (параграфа);

2. обработка научной литературы по проблемам, рассматриваемым в рамках ВКР (ее анализ в проблемном аспекте), систематизация и обобщение полученной теоретической информации, оформление в виде специальной главы (параграфа);

3. развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов, разрабатываемых в ВКР;

4. совершенствование навыков оформления результатов научно-исследовательской работы.

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: концентрированная

Объем и продолжительность практики:

Таблица 1

Курс	Семестр	Продолжительность в неделях	Общий объем практики		Объем практики по видам учебной работы (час.)			Форма промежуточной аттестации
			Зачетных единиц	Академических часов	Контактная работа	Иные формы работы, в том числе в форме практической подготовке	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	8	4	6	216		216		зачет с оценкой
Итого по практике		4	6	216		216		зачет с оценкой

(сведения во всех графах таблицы 1 указываются в соответствии с учебным планом; если практика проходит в нескольких семестрах, в таблицу добавляется необходимое количество строк и данные указываются для каждого семестра; кол-во часов в графе 5 по строкам равно сумме граф 6+8; количество часов в итоговой строке равно сумме строк в соответствующих графах; в графе 9 указываются в соответствии с учебным планом формы промежуточной аттестации)

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Таблица 2

Компетенции выпускников (коды)	**Индикаторы достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций**
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Знать: методы анализа и декомпозиции задач; принципы системного подхода. Уметь: выделять базовые составляющие задачи; определять их взаимосвязи. Владеть: навыками анализа задачи и выделения ее структурных элементов.
	УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Знать: источники и методы поиска информации; критерии критического анализа. Уметь: находить релевантную информацию; оценивать ее достоверность и значимость. Владеть: навыками критического анализа и отбора информации для решения задач.
	УК-1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знать: методы генерирования альтернатив; критерии оценки решений. Уметь: формулировать альтернативные варианты решения; сравнивать их по заданным критериям. Владеть: навыками оценки достоинств и недостатков различных вариантов решения.
	УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Знать: логические основы аргументации; виды языкового манипулирования; критерии различения фактов и мнений. Уметь: строить доказательство; формулировать тезис и аргументы; анализировать софизмы; отличать факты от интерпретаций. Владеть: навыками убеждения; приемами доказательства и опровержения; техникой опознания логических ошибок.
	УК-1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи	Знать: методы прогнозирования последствий; критерии оценки рисков. Уметь: оценивать практические последствия решений; выявлять возможные риски. Владеть: навыками оценки последствий и прогнозирования результатов решений.

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Знать: принципы и методы проектной работы; методы описания результатов. Уметь: формулировать цель и задачи проекта; определять ожидаемые результаты. Владеть: навыками декомпозиции цели на задачи; определения критериев достижения результатов.
	УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: правовые нормы; методы выбора оптимальных решений; основы ресурсного планирования. Уметь: выбирать оптимальный способ решения задачи с учетом норм и ограничений. Владеть: навыками проектирования решения задачи с учетом правовых и ресурсных ограничений.
	УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Знать: методы управления временем; критерии качества решения задач. Уметь: решать задачи в установленные сроки; обеспечивать заявленное качество. Владеть: навыками решения проектных задач в заданных временных и качественных рамках.
	УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Знать: основы публичной презентации; структуру и стиль представления результатов. Уметь: публично представлять результаты; аргументировать решения. Владеть: навыками публичной презентации результатов проектной задачи.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы	Знать: свои личностные, ситуативные и временные ресурсы; их пределы. Уметь: оценивать свои ресурсы и их пределы; применять их для выполнения работы. Владеть: навыками самооценки ресурсов и их использования в деятельности.
ОПК-2 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической,	ОПК-2.1 Знает основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного	Знать: основные положения и концепции языкознания; лингвистическую терминологию. Уметь: применять лингвистические знания в профессиональной

основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации	изучаемого языка (языков), теории коммуникации, лингвистической терминологии, применяет их в профессиональной, в том числе педагогической деятельности	деятельности. Владеть: навыками использования лингвистических концепций и терминологии.
	ОПК-2.2 Анализирует типовые языковые материалы, лингвистические тексты, типы коммуникации	Знать: методы анализа языковых материалов и текстов; типы коммуникации. Уметь: анализировать языковые материалы и тексты; определять типы коммуникации. Владеть: навыками анализа языковых материалов и коммуникации.
	ОПК-2.3 Осуществляет перевод и (или) интерпретацию текстов различных типов	Знать: основы перевода и интерпретации текстов. Уметь: переводить и интерпретировать тексты различных типов. Владеть: навыками перевода и интерпретации текстов.
	ОПК-2.4 Соотносит лингвистические концепции в области истории и теории основного изучаемого языка, в том числе, в педагогической деятельности	Знать: лингвистические концепции истории и теории языка. Уметь: соотносить лингвистические концепции с педагогической деятельностью. Владеть: навыками соотнесения лингвистических концепций в педагогике.
ОПК-3 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и	ОПК-3.1 Знает и применяет основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, различных литературных и фольклорных жанров, применяет их в профессиональной, в том числе педагогической деятельности	Знать: основные положения теории литературы; историю литературы и критики; жанры. Уметь: применять литературоведческие знания в профессиональной деятельности. Владеть: навыками использования литературоведческих концепций.

фольклорных жанрах, библиографической культуре		
ОПК-4 Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста	ОПК-4.1 Владеет методикой сбора и анализа языковых и литературных фактов	Знать: методику сбора и анализа языковых и литературных фактов. Уметь: собирать и анализировать языковые и литературные факты. Владеть: навыками сбора и анализа фактов.
	ОПК-4.2 Осуществляет филологический анализ текста разной степени сложности	Знать: методы филологического анализа текста. Уметь: осуществлять филологический анализ текстов разной сложности. Владеть: навыками филологического анализа текста.
	ОПК-4.3 Интерпретирует тексты разных типов и жанров на основе существующих методик	Знать: методики интерпретации текстов разных типов и жанров. Уметь: интерпретировать тексты на основе методик. Владеть: навыками интерпретации текстов.
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	ОПК-5.1 Владеет основным изучаемым языком в его литературной форме	Знать: нормы литературного языка. Уметь: использовать литературный язык в устной и письменной речи. Владеть: навыками владения литературным языком.
	ОПК-5.2 Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на изучаемом языке для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности	Знать: методы и приемы устной и письменной коммуникации. Уметь: использовать методы и приемы коммуникации в профессиональной деятельности. Владеть: навыками устной и письменной коммуникации на изучаемом языке.
	ОПК-5.3 Ведет корректную устную и письменную коммуникацию на изучаемом языке, в том числе в рамках педагогической деятельности	Знать: нормы корректной устной и письменной коммуникации. Уметь: вести корректную коммуникацию на изучаемом языке. Владеть: навыками корректной коммуникации.
	ОПК-5.4 Использует	Знать: особенности коммуникации в

	изучаемый язык для различных ситуаций устной, письменной и виртуальной коммуникации	различных ситуациях. Уметь: использовать язык в различных ситуациях коммуникации. Владеть: навыками коммуникации в различных ситуациях.
ОПК-6 Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	ОПК-6.1 Ведет документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знать: основы документационного обеспечения; требования информационной безопасности. Уметь: вести документационное обеспечение с учетом информационной безопасности. Владеть: навыками документационного обеспечения.
	ОПК-6.2 Использует в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных задач	Знать: алгоритмы решения организационных задач. Уметь: использовать алгоритмы для решения стандартных задач. Владеть: навыками решения организационных задач.
	ОПК-6.3 Применяет современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Знать: современные технические средства и ИКТ. Уметь: применять технические средства и ИКТ для решения задач. Владеть: навыками использования технических средств и ИКТ.
ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-7.1 Владеет основными методами и методиками функционирования современных информационных технологий	Знать: основные методы и методики информационных технологий. Уметь: применять методы и методики информационных технологий. Владеть: навыками использования информационных технологий.
	ОПК-7.2 Применяет современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Знать: современные информационные технологии. Уметь: применять информационные технологии для решения профессиональных задач. Владеть: навыками применения информационных технологий.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, в обязательную часть блока 2 (Б2.О.05(П)).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика предусматривает:

выполнение индивидуального задания (приложение 1), подготовленного руководителем практики;

применение на практике полученных знаний;

ведение дневника практики;

составление отчета о прохождении практики, включающего результаты и выводы.

Таблица 3

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы обучающегося на практике, включающие контактную и иные формы работы	Формы и объем учебной работы, академические часы			Формы текущего контроля
		Всего часов	Контактная работа, в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1	Участие в установочной конференции по практике	2		2	журнал посещаемости
2	Основной этап – прохождение практики				
2.1	Работа с первоисточниками и формирование списка литературы по теме ВКР.	20		20	запись в дневнике практики
2.2	Сбор и обработка фактического материала для ВКР.	20		20	запись в дневнике практики
2.3	Проведение практического исследования фактического материала.	20		20	запись в дневнике практики
2.4	Проверка справедливости предлагаемых гипотез и решений по проблематике ВКР.	20		20	запись в дневнике практики
3	Отчетный				
3.1	Подготовка отчетной документации, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике	26		26	запись в дневнике практики
Итого:		108		108	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Список учебной литературы

Основная литература:

1. Гаибова, Т. В. Преддипломная практика: Учебное пособие / Т. В. Гаибова, В. В. Тугов, Н. А. Шумилина. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 131 с. — ISBN 978-5-7410-1554-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/69932.html (дата обращения: 07.11.2024).

Дополнительная литература:

1. Аннушкин, В.И. Основы филологии: Курс лекций. – 4-е изд., стереотипное. - М.: ФЛИНТА, 2019. – 128 с. – ISBN: 978-5-9765-1819-3

5.2. Словари и справочники:

1. Большая Российская энциклопедия. - https://old.bigenc.ru/ (Электронная версия издания с открытым доступом в Интернет)

5.3. Периодические издания:

1. Вестник Московского государственного университета. – Сер. 9 «Филология». - https://www.iprbookshop.ru/56675.html (ЭБС «IPRSMART»)

5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для прохождения практики рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Таблица 4

Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность (свободный доступ / ограниченный доступ)
1	***2***	***3***
Информационно-справочные системы		
Библиографические базы данных по общественным наукам ИНИОН	http://inion.ru/	Свободный доступ
Методология: словарь системы основных понятий. Сайт академика РАО Новикова А.М.	http://www.anovikov.ru/dict/met_sl.htm	Свободный доступ
Информационно-образовательный портал «Образование на русском», содержащий обучающие, учебные и методические материалы	https://pushkininstitute.ru/	Свободный доступ
Электронная библиотека словарей русского языка: толковые, иностранных слов, орфографический, семантический	http://slovari.yandex.ru/	Свободный доступ
Справочно-информационный портал. Нормативные документы по русскому языку, орфографический словарь, толковый словарь, словарь трудностей	www.gramota.ru	Свободный доступ
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС Юрайт	https://urait.ru	После регистрации с компьютера Института – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.
Интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)		
Открытое образование	https://openedu.ru/	Свободный доступ
Научная электронная библиотека РИНЦ	https://elibrary.ru/	Свободный доступ

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/	Свободный доступ
Российская государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/	Свободный доступ
«Университетская библиотека онлайн»	https://biblioclub.ru/	Свободный доступ
«ИНФРА–М»	http://znanium.com	Свободный доступ
BOOK.ru	https://www.book.ru	После регистрации с компьютера Института – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты прохождения практики оцениваются при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Отчетность проводится в форме итоговой конференции с научным руководителем. Итоговая отметка определяется как комплексная по результатам проверки отчетной документации, защиты отчета на итоговой конференции. При оценке работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему групповым руководителем практики.

Формами отчетной документации обучающегося по практике являются:

дневник практики;

отчет о прохождении практики.

Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике представлены в фонде оценочных материалов.

6.1. Требования к структуре и содержанию дневника практики. Критерии оценивания

Обучающийся оформляет дневник практики (приложение 2). Дневник практики предоставляется групповому руководителю практики за 5 дней до проведения итоговой конференции.

Требования к структуре и оформлению дневника практики:

Критерии оценки дневника практики:

Таблица 5

Критерии	Показатели
1	2
Отлично	– содержание дневника соответствует срокам и программе прохождения практик – дневник представлен в полном объеме; – структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц дневника и др.); – отличное оформление; – не нарушены сроки сдачи дневника.

Хорошо	– соответствие содержания дневника срокам и программе прохождения практики – дневник представлен в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц дневника и др.); – не нарушены сроки сдачи дневника.
Удовлетворительно	– соответствие содержания дневника срокам и программе прохождения практики – дневник представлен в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц дневника); – нарушены сроки сдачи дневника.
Неудовлетворительно	– соответствие содержания дневника срокам и программе прохождения практики – дневник представлен не в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц дневника); – нарушены сроки сдачи дневника.

6.2. Требования к структуре и содержанию отчета о прохождении практики. Критерии оценивания

Требования к структуре и оформлению отчета по практике:

Титульный лист отчета о прохождении практики оформляется в соответствии с Приложением 3.

Материал отчета о практике излагается в стиле эссе. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должны быть отражены ответы на следующие вопросы:

1. Когда и где проходил практику (краткая характеристика предприятия (учреждения, организации)? В каком отделе (отделах)? В качестве кого работал?

2. Какие материалы написаны по своей инициативе; по заданию?

3. Какая практическая помощь была оказана организации (учреждению)?

4. Какие методы организации материалов и сбора информации были использованы?

5. Какие практические навыки работы приобретены?

6. Какие затруднения встречались при прохождении практики? Какую помощь оказал руководитель практики?

7. Какие материалы были опубликованы (название, тема/проблема, дата, количество знаков)?

8. Какие материалы были подготовлены, но не были опубликованы (название, тема/проблема, дата, количество знаков)?

9. Какое участие студент принимал во внутриредакционной / внутриорганизационной жизни базы практики (летучки, планерки и пр.)?

10. Каковы итоги работы в рамках преддипломной практики?

Объем отчета (без приложений) – не менее 10 страниц формата А4 (гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5, параметры страницы: сверху и снизу - 20 мм, слева - 30 мм, справа - 15 мм).

Отчет о прохождении практики предоставляется групповому руководителю практики за 3 дня до проведения итоговой конференции.

Таблица 6. Критерии оценки отчета о прохождении практики

Критерии	Показатели
1	2
Отлично	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); – индивидуальное задание выполнено полностью; – есть публикации; – отличное оформление; – не нарушены сроки сдачи отчета.
Хорошо	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); – индивидуальное задание выполнено полностью; – есть публикации; – хорошее оформление; – не нарушены сроки сдачи отчета.
Удовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – есть публикация; – в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность; – индивидуальное задание выполнено не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета.
Неудовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не выполнено; – публикаций нет; – нарушены сроки сдачи отчета.

Подведение итогов практики предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, представления в отчете проделанной работы (в соответствии с программой практики), его полноты и качества.

6.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики при проведении промежуточной аттестации

Таблица 7

Планируемые результаты прохождения практики	Критерии оценивания результатов обучения			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1	2	3	4	5
Сформированность знаний, умений и навыков .	Сформированность компетенций в результате прохождения практики в целом не достигнута, обучающийся не представил своевременно/ представил недостоверный отчет о прохождении практики, не смог дать правильные ответы на вопросы при защите отчета по практике.	Сформированность компетенций в результате прохождения практики в целом достигнута, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков (по любой из заявленных компетенция или их совокупности). Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении и защите отчета по практике. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.	Сформированность компетенций в результате прохождения практики достигнута. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Представил подробный отчет о прохождении практики с незначительными неточностями, при защите отчета по практике допускал несущественные ошибки, активно работал в течение всего периода практики.	Сформированность компетенций в результате прохождения практики достигнута. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению задач во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет о прохождении практики, защитил его без ошибок и неточностей, активно работал в течение всего периода практики.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Помещения для прохождения практики укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения:

Таблица 8

Перечень учебного оборудования, необходимого для прохождения практики	**Перечень технических средств обучения, необходимых для прохождения практики**
1	2
Microsoft Windows 10,	компьютер
Microsoft Office 2016 стандартная	Электронная интерактивная лоска
Big Blue Button	

Наличие доступа к цифровым образовательным ресурсам, цифровым инструментам и сервисам, необходимым для образовательного процесса по практике:

Таблица 9

Вид работ на практике	**Наименование цифрового образовательного ресурса, доступ к которому необходим для организации практики**	**Доступность (свободный доступ/ ограниченный доступ)**
1	2	3
Лекции	Комплект свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 10, Мой Офис Стандартный2016 стандартная, Яндекс.Телемост, BigBlueButton	Свободный доступ
Практические занятия	Комплект свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 10, Мой Офис Стандартный2016 стандартная, Яндекс.Телемост, BigBlueButton	Свободный доступ

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Таблица 10

№ п/п	**Наименование ПО**	**Доступность (лицензионное/свободно распространяемое)**
1	2	3
1	Microsoft Windows 10	лицензионное
2	Microsoft Office 2016 стандартная	лицензионное
3	BigBlueButton	свободно распространяемое
4	Яндекс.Телемост	свободно распространяемое

Приложение 1
к рабочей программе преддипломной практики
(вид и тип практики)

Форма индивидуального задания на практику

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
Кафедра русской словесности и межкультурной коммуникации
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / И.О. Фамилия/
«____» _____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс, группа	
Форма обучения	
Код и наименование направления подготовки	
Наименование кафедры	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Содержание индивидуального задания

_____

_____

Задание на практику составил:
руководитель практики от Института Пушкина

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практику принял:

_____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение 2
к рабочей программе преддипломной практики
(вид и тип практики)

Форма дневника практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

Кафедра русской словесности и межкультурной коммуникации

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

обучающегося _____ курса _____ группы
_____форма обучения
код и наименование направления подготовки
_____
_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место прохождения практики _____
Сроки практики: с _____ по _____ 20__ г.
Руководитель практики от профильной организации_____
(должность, фамилия, инициалы)

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Комментарии

Приложение 3

к рабочей программе преддипломной практики
(вид и тип практики)

Форма оформления титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

Кафедра русской словесности и межкультурной коммуникации

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ _____ПРАКТИКИ
(тип практики)

обучающегося _____ курса _____ группы
_____форма обучения
код и наименование направления подготовки_____
_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Групповой руководитель практики:
_____
(должность, Ф.И.О.)
_____
(отметка, подпись руководителя)

Место прохождения практики_____

г. Москва